

## INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### 1. A

#### Metodología aplicada al concurso C2.0650.2558

En seguimiento a nuestros procedimientos establecido para el reclutamiento, selección y contratación de personal se detalla:

Pasos	Responsable	Cronología
Autoriza y delega a la Unidad de Talento Humano para iniciar proceso de selección de Técnico/a de capacitaciones	Pleno del IAIP	Dic 2018  Acta 42, punto 3, 2018
Revisa perfil de puesto y lo traslada a la Jefatura de Unidad correspondiente para posible actualización o visto bueno publicación	Unidad de Talento Humano Jefa Unidad de Formación	Enero 2019
Se realiza convocatoria interna (concurso interno)	Unidad de Talento Humano	Del 24 al 30 de enero de 2019
Al no tener postulaciones internas se realiza convocatoria externa utilizando el sitio oficial: <a href="http://www.empleospublicos.com.sv">www.empleospublicos.com.sv</a>	Unidad de Talento Humano	05 de febrero a 11 de febrero de 2019
Para la evaluación de los postulantes se requiere cumplimiento de perfil publicado. Se revisa la totalidad de postulaciones y se preselecciona de acuerdo al perfil solicitado (133 perfiles revisados)	Unidad de Talento Humano en coordinación con Unidad de Formación	De 18 a 26 de febrero
Etapas del proceso de evaluación: 1. Revisión curricular (Formación académica, conocimientos específicos requeridos y Experiencia Laboral). 2. Evaluación de competencias (Evaluación técnica y Evaluación práctica)	Unidad de Talento Humano en coordinación con Unidad de Formación	1. De 18 a 26 de febrero  2. 5 de marzo de 2019. 26 de marzo de 2019.



## INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

<b>3. Diagnóstico de personalidad/ Pruebas psicométricas</b> <b>4. Evaluación de entrevistas (apreciación global del candidato)</b>		<b>3. 05 de marzo de 2019 y 09 de abril de 2019</b>  <b>4. 26 de marzo de 2019 y 01 de abril de 2019.</b>
<b>Sistematización de resultados y alimentación de la plataforma para su publicación.</b>	<b>Unidad de Talento Humano</b>	<b>25 de abril de 2019</b>
<b>Traslado del expediente de contratación a la Comisión de Servicio para su validación o comentarios</b>	<b>Unidad de Talento Humano</b>	<b>26 de abril de 2019</b>
<b>Revisión de Expediente de contratación y definición terna</b>	<b>Comisión de Servicio Civil del IAIP</b>	<b>30 de abril de 2019</b>
<b>Presentación de resultados al Pleno, incluyendo la información de la terna propuesta por la Comisión de Servicio Civil y recomendaciones.</b>	<b>Unidad de Talento Humano</b>	<b>06 de mayo de 2019</b>
<b>Nombramiento/Decisión de Pleno</b>	<b>Pleno</b>	

# Concurso de Selección por Oposición



## Información del Concurso

Título del Puesto: **Técnico(a) de Capacitaciones**  
Número de Concurso: C2.0650.2558  
Institución: Instituto de Acceso a la Información Pública  
Tipo: Convocatoria Externa  
Contratación: Permanente  
Estado: Desierto  
Vacantes: 1  
Ubicación: SAN SALVADOR  
Salario: \$1,050.00  
Fecha Inicio Inscripción: **5/2/2019** Hasta: **11/2/2019**

## Comentario:

Se anima a las personas calificadas para el puesto, de cualquier sexo, nacionalidad, origen étnico, incluidas las personas con discapacidad, a participar en la presente convocatoria. Los postulantes pre seleccionados deberán enviar por correo electrónico su hoja de vida y en ella deberá incluir sus atestados completos. Se considerarán solo los postulantes que cumplan con los requisitos solicitados. La participación en el proceso no garantiza la contratación.

## Información del Puesto

### Misión:

Asistir a la Unidad de Capacitaciones en las actividades inherentes al cargo para lograr un óptimo desempeño de los procedimientos encomendados, apoyando al Jefe de Capacitaciones en las atribuciones propias de la Unidad y aquellas gestiones recibidas de otras áreas administrativas para viabilizar el buen funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública, en materia de formación, divulgación, promoción de la transparencia y acceso a la información pública.

### Funciones Básicas:

- a) Elaboración de materiales didácticos para promover la cultura de acceso a la información y el derecho de acceso a la información entre las instituciones públicas y sociedad civil.
- b) Organizar cursos formativos y jornadas de capacitación, dirigidos a funcionarios públicos como Oficiales de Información y de Archivos.
- c) Diseñar materiales de educación y promoción sobre el acceso a la información relacionado con la función pública.
- d) Coordinar y monitorear proyectos sobre acceso a la información, dirigidos al sector público y sociedad civil que se impulsen desde la unidad.
- e) Apoyo en la coordinación con las instituciones públicas y sociedad civil para llevar a cabo cursos de formación en diferentes modalidades que ya estén siendo impulsados por ambos.
- f) Apoyo en la identificación de nichos de oportunidades para realizar cursos especializados en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.
- g) Apoyo a instituciones públicas para la realización de capacitaciones en los diferentes territorios del país.
- h) Apoyo en la elaboración de cursos especializados para sectores que ya tienen conocimientos de la LAIP y los que no tienen.
- i) Otras funciones que sean necesarias para el logro efectivo de los objetivos de la Unidad de Capacitaciones.



# Concurso de Selección por Oposición



## Resultados Principales:

1. Ejecutar labores relacionadas con la Unidad de Capacitación, como es la elaboración de materiales didácticos, diseño metodológico y de contenido de los diferentes cursos que el IAIP desarrolla, así como el diseño de materiales educativos relacionados con las materias de la Ley de Acceso a la Información Pública.
2. Proyectos sobre acceso a la información, dirigidos al sector público y sociedad civil coordinados y monitoreados, a través de mecanismos de seguimiento.
3. Informes de resultados y reportes de seguimiento a proyectos.

## Marco de Referencia:

LAIP, RELAIP, Normas técnicas de control interno, Ley de la Corte de Cuentas, Ley de Servicio Civil, LACAP.

## Otros Aspectos:

Edad: 25 +  
Habilidad para redactar informes gerenciales y ejecutivos.  
Habilidad para coordinación con actores públicos y privados.  
Excelentes relaciones interpersonales.  
Capacidad de buscar, analizar, sintetizar y procesar información.  
Capacidad de trabajar en equipo, negociar, creatividad, ordenados, disciplinados y responsables

## Perfil de Contratación

Grado Académico:	Requerimiento
GRADUADO UNIVERSITARIO	Indispensable
Especialidades:	Requerimiento
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	Indispensable
LICENCIATURA EN COMUNICACIONES	Indispensable
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA	Indispensable
LICENCIATURA EN SOCIOLOGIA	Indispensable
Conocimientos Específicos:	Requerimiento
Conocimiento y manejo de la información sobre los principios pedagógicos actuales; amplio sentido del uso de las metodologías de investigación y conducción de grupos.	Indispensable
Conocimientos en el manejo, administración y organización de herramientas para la comunicación institucional ( interna y externa)	Indispensable
En didáctica, técnicas de capacitación, estadísticas, marco lógico y otros que estén relacionados a sus funciones.	Indispensable
Experiencia de trabajo en adaptación de legislación a versión popular (lenguaje sencillo)	Indispensable
Experiencia en planificación académica	Indispensable
Experiencia en procesos de enseñanza virtual (comprobable)	Indispensable
Experiencia en técnicas de recolección de datos, procesamiento y análisis.	Indispensable
Internet	Indispensable
Microsoft Office	Indispensable
Edición de audio, video e imagen	Deseable
Idiomas:	Requerimiento
Inglés	Deseable